

**Приложение 1 к РПД Основы подготовки и
редактирования научных публикаций
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Образование в области
родного языка и литературы
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Образование в области родного языка и литературы
4.	Дисциплина (модуль)	Основы подготовки и редактирования научных публикаций
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой самостоятельную разработку автора по теме его научно-квалификационной работы (диссертации). Объем научного доклада составляет 1,0 - 1,5 печатного листа (40-60 тыс. знаков с пробелами и сносками).

Структура научного доклада:

1. Общая характеристика работы:

В этом разделе желательно отразить следующие позиции: актуальность исследования; степень разработанности проблемы; цель и задачи исследования; предмет и объект исследования; методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования; научная новизна результатов исследования; теоретическая и практическая значимость работы; соответствие научно-квалификационной работы (диссертации) Паспорту научной специальности; апробация и реализация результатов исследования;

2. Структура научно-квалификационной работы (диссертации):

Приводится текст оглавления работы, а также основные сведения о научно-квалификационной работе (диссертации): объем работы (количество страниц), наличие введения, заключения; количество глав; количество источников использованной литературы; количество приложений.

3. Заключение (выводы и рекомендации):

В данном разделе должна содержаться краткая, но вместе с тем очень емкая информация об итоговых результатах научно-квалификационной работы (диссертации). При этом необходимо показать и раскрыть, как поставленные в диссертации цели были достигнуты, а задачи – решены. Выводы, сделанные по результатам исследования, должны принадлежать автору. Выводы и рекомендации должны отвечать на поставленные цели и задачи, учитывать положения, выносимые на защиту, а также исходить из структуры научно-квалификационной работы (диссертации). Основные выводы и рекомендации должны содержать не менее 9-12 позиций.

Схематично заключение может выглядеть следующим образом: 1. Выполнен анализ... 2. Поставлены и решены задачи (новизна)... 3. Выявлены закономерности (особенности)... 4. Предложена (усовершенствована) модель... 5. Созданы и конструктивно проработаны... 6. Разработана методика... 7. Полученные решения позволяют (практическая и научная полезность)... 8. Результаты работы реализованы на ведущих предприятиях, что подтверждается справками о внедрении, и т.д.

4. Список работ, в которых опубликованы основные положения диссертации:

Здесь должно быть прописано, в скольких опубликованных работах, какого уровня и каким объемом изложены лично автором основные результаты исследования, четко выделить, какие публикации осуществлены в изданиях по списку ВАК. В начале следует привести публикации по теме исследования в изданиях, входящих с официальными списками ВАК. Далее более подробно следует представить наиболее значимые опубликованные аспирантом научные труды по теме исследования. Опубликованные научные публикации можно привести в следующем порядке: монографии, брошюры, статьи в научных изданиях, тезисы докладов.

1.4 Методические рекомендации по составлению презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить

последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Требования к оформлению и представлению презентации

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

1. помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
2. не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
3. Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
4. дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
5. делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
6. предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
7. обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на зачет.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу. Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема №1. Подготовка материалов по избранной теме НИР для выступления на семинарах, круглых столах, конференциях

План:

1. Виды научных мероприятий.
2. Публичное выступление и его особенности.
3. Культура научной речи и ораторское искусство.
4. Технология подготовки презентационных материалов.
5. Приемы и правила научной дискуссии.

Литература: [1, с. 45-85], [2, с. 4-156], [3, с. 19-30]

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся понятия *научная конференция, научно-практическая конференция*?
2. Каковы классификационные параметры, выявляемые в тексте? Языковые, социально-биографические, психологические? В чем состоят сложности их выявления?
3. Какова последовательность этапов выступления?

Задания для самостоятельной работы:

Составьте аннотированный список литературы / библиографию по предлагаемым темам:

1. История и этапы становления науки в России и за рубежом.
2. Общие и частные признаки индивидуального стиля речи (идиостиля).
3. Дискурсивное мышление.
4. Дескриптор гендерной принадлежности автора текста.
5. Классификация ошибок при составлении текстов на неродном языке. Языковые нарушения как следствия интерференции языков разных групп.

Тема №2. Подготовка научных публикаций по результатам проводимой научно-исследовательской деятельности

План:

1. Виды научных изданий.
2. Основные принципы подготовки тезисов доклада и правила его оформления.
3. Подготовка статей для публикации. Правила оформления научной статьи для публикации.
4. Подготовка монографий. Правила написания монографий.
5. Системы научного цитирования.

Литература: [1, с. 145-160, 174-730], [3, с.1-32]

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем специфика оформления текста научной статьи и тезисов?
2. Каково соотношение научной статьи с иными видами статей?
3. Какие современные информационные технологии применяются в научных исследованиях?

Задания для самостоятельной работы:

1. Представьте доклад по теме вашего исследования.
2. Подготовьте тезисы и статью по теме вашего исследования.

Тема №3. Редактирование научных публикаций по результатам проводимой научно-исследовательской деятельности

План:

1. Общеречевые и функционально-стилевые свойства научного текста.
2. Основные подходы к редактированию научных текстов.
3. Эпистемические и психологические причины погрешностей.
4. Тенденция к формированию новой нормы научного стиля речи.
5. Дотекстовый и текстовый подходы к редактированию научного произведения.
6. Основные принципы редактирования научных произведений различных жанров.
7. Средства определения степени самостоятельности научных текстов (антиплагиат).

Литература: [2], [3]

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся понятия *дотекстовый и текстовый подходы к редактированию научного произведения*?
2. Каковы классификационные параметры, выявляемые в тексте? Языковые, социально-биографические, психологические?
3. Какие современные информационные технологии применяются в научных исследованиях?

Задания для самостоятельной работы:

- Составьте презентацию, отражающую этапы редактирования научного текста.
Представьте доклад по теме исследования.